



Przewodnik

po systemie Antyplagiat
dla Użytkownika Indywidualnego

Podstawowe informacje o systemie

- System Antyplagiat jest narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji oryginalności dokumentów tekstowych. **System Antyplagiat nie wskazuje, w jakim stopniu badana praca jest plagiatem.** To narzędzie pomocnicze pozwalające na wskazanie zapożyczeń i poprzez to ułatwiające analizę tekstu pod kątem poprawności ich użycia.

Zadaniem systemu jest dostarczenie informacji, które pozwalają zidentyfikować liczbę zapożyczeń w analizowanym tekście i określić ich źródła.

System wykrywa w badanym dokumencie fragmenty identyczne z tekstami umieszczonymi w Internecie oraz w Bazie Aktów Prawnych, w tym także prawidłowo oznaczone cytaty i przypisy, a także fragmenty, które nie są chronione prawem autorskim (np. akty prawne).

- System umożliwia weryfikację pracy z dodatkową bazą porównawczą **RefBooks** – jest to baza tekstów naukowych, najnowszych książek, komentarzy oraz artykułów naukowych, składająca się z wielu zbiorów tekstów udostępnionych przez autorów i wydawców, zawierająca kilkadziesiąt milionów utworów objętych ochroną prawa autorskiego w ponad 30 językach, w tym polskim i angielskim. Sprawdzenie z bazą RefBooks to dodatkowa usługa dostępna podczas Analizy Antyplagiatowej.
- System umożliwia wybranie opcji **Sprawdzenia Priorytetowego** – jest to dodatkowa usługa dostępna podczas Analizy Antyplagiatowej . Zapewnia skierowanie dokumentu do Analizy za pośrednictwem kolejki pierwszeństwa, skracając czas oczekiwania na Raport Podobieństwa.
- Do korzystania z systemu wystarczy komputer z dostępem do Internetu oraz konto poczty elektronicznej.
- Przetwarzanie dokumentów odbywa się na serwerach firmy Plagiat.pl, w związku z czym po wgraniu dokumentu do analizy można wylogować się z konta użytkownika lub wyłączyć komputer.

Utworzenie konta użytkownika

- Aby utworzyć konto, wejdź na stronę <https://plagiat.pl/> i klikając „Rejestracja” wypełnij formularz.

klenci news pomoc kontakt eng rejestracja logowanie

Rejestracja nowego użytkownika

Imię -
Wpisz swoje imię

Nazwisko -
Wpisz swoje nazwisko

Adres mailowy -
Wpisz swój adres mailowy

Hasło -

Potwierdź hasło -
Potwierdź nowe hasło

☐ Akceptuję regulamin* (Zobacz regulamin)

ZAREJESTRUJ

Masz już konto?

ZALOGUJ

Polski ▾

Kliknij aby się zarejestrować

Na podany przez Ciebie adres email zostanie wysłany link aktywacyjny rejestrowane konto

Twoje hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i składać się z 1 dużej litery, 1 cyfry, 1 znaku specjalnego

Przed akceptacją przeczytaj regulamin

Nazwą konta oraz późniejszym loginem będzie wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail, na który po zarejestrowaniu zostanie wysłany link aktywacyjny.

Warunkiem utworzenia konta jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Logowanie do serwisu Antyplagiat

- Wejdź na stronę internetową <https://plagiat.pl/>, a następnie w prawym górnym rogu wybierz przycisk „Logowanie”.

Po uzupełnieniu pól login i hasło danymi, podanymi w czasie zakładania konta kliknij „zaloguj”.



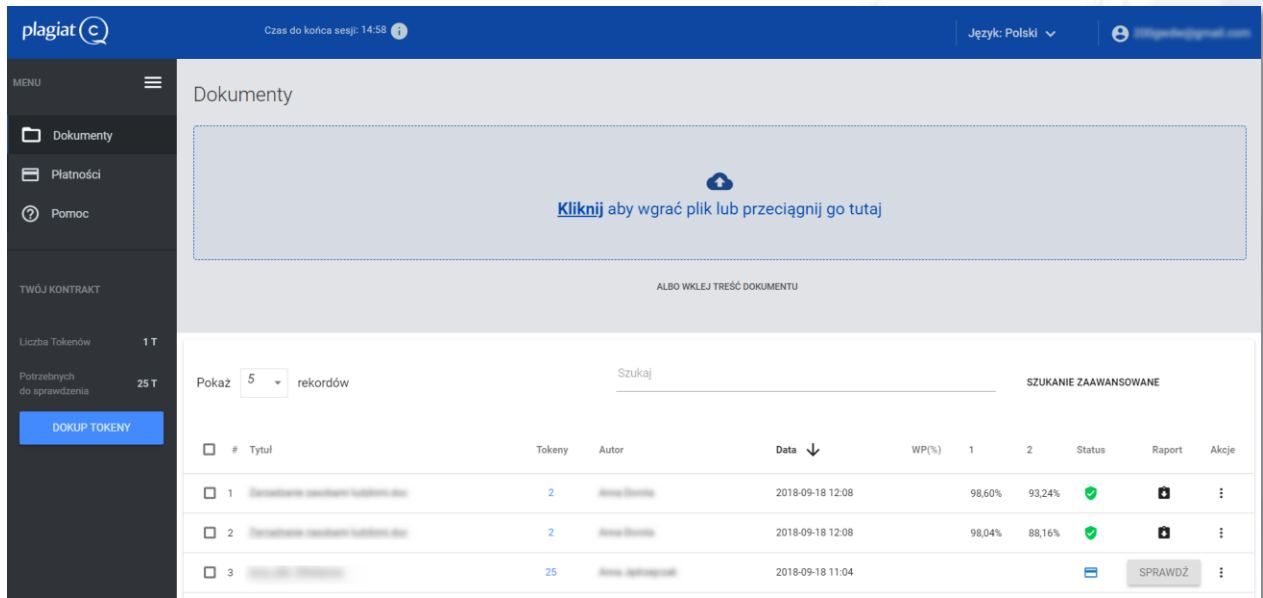
The screenshot shows the login interface of the Antyplagiat service. At the top, there are navigation links: "klienci", "news", "pomoc", and "kontakt". On the right, there are links for "eng", "rejestracja", and "logowanie". The "logowanie" link is highlighted with an orange arrow. The main login form is titled "Logowanie do systemu" and contains the following elements:

- A label "Nazwa użytkownika" with a red asterisk, pointing to the "Twój login" input field. A callout bubble indicates: "adres e-mail podany przy rejestracji konta".
- A label "Hasło" with a red asterisk, pointing to the "Twoje hasło" input field. A callout bubble indicates: "hasło podane przy rejestracji konta".
- A "ZALOGUJ" button.
- A link "Zapomniałem hasła".
- A message "Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się!".
- A "ZAREJESTRUJ" button.
- A language selector showing "Polski" with a dropdown arrow.

An illustration of a hand holding a pen is overlaid on the right side of the form.

Sprawdzanie dokumentu

 Zaloguj się do systemu, a następnie dodaj dokument do sprawdzenia.

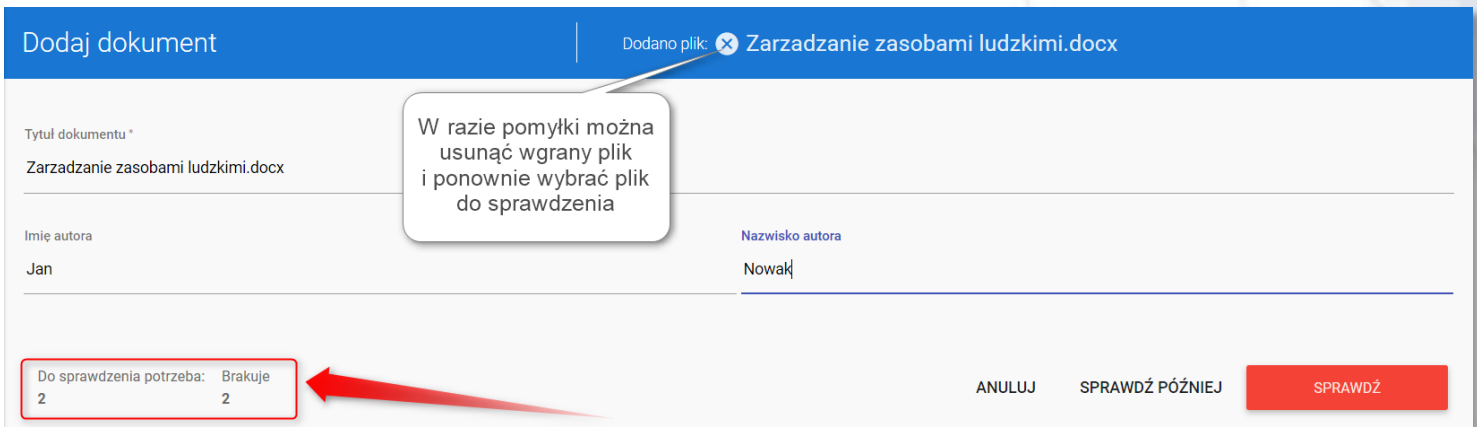


Dokument możesz dodać na trzy sposoby:

1. przez dodanie pliku (zalecane); [Kliknij](#)
2. poprzez przeciągnięcie sprawdzanego pliku w odpowiednie miejsce;
3. przez skopiowanie treści dokumentu (czyli „Kopiuj/Wklej”) i wklejenie go w pole „Treść dokumentu”.



ALBO WKLEJ TREŚĆ DOKUMENTU



Po dodaniu pracy do sprawdzenia system automatycznie obliczy, jaka liczba Tokenów jest potrzebna do sprawdzenia dokumentu.

Po kliknięciu przycisku **SPRAWDŹ** system zaproponuje wybór dodatkowych opcji sprawdzenia.

Opcje sprawdzania dokumentu

Za chwilę zacznie się sprawdzanie dokumentu. Na tym ekranie możesz wybrać dodatkowe opcje sprawdzenia. Pamiętaj, że możesz sprawdzić w wersji podstawowej, wówczas wygenerowanie raportu może trwać nawet kilka dni w zależności od dokumentu i obciążenia systemu.

Liczba Tokenów (T) potrzebnych do sprawdzenia podstawowego: 1 T ⓘ

☒ **Sprawdzanie PRIORYTETOWE** ⓘ +1 T

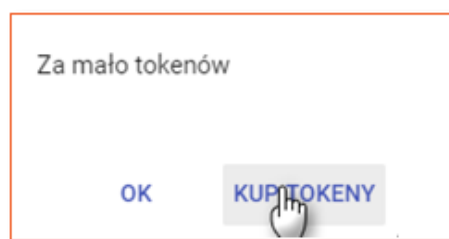
☐ **Sprawdzanie z bazą Refbooks (baza tekstów naukowych)** ⓘ +1 T

Liczba Tokenów (T) potrzebna do sprawdzenia: 2 T

ANULUJ **SPRAWDŹ**

Jeżeli na Twoim koncie znajduje się wystarczająca ilość Tokenów, kliknięcie sprawdzenia spowoduje automatyczne pobranie wymaganej ilości Tokenów z konta oraz system rozpocznie sprawdzanie dokumentu.

W przeciwnym wypadku pojawi się komunikat o niewystarczającej ich ilości i konieczności dokonaniu zakupu.



W przypadku wyboru opcji **SPRAWDŹ PÓŹNIEJ** dokument zostanie dodany do listy dokumentów, skąd będzie mógł być skierowany do sprawdzenia w późniejszym terminie poprzez kliknięcie przycisku:

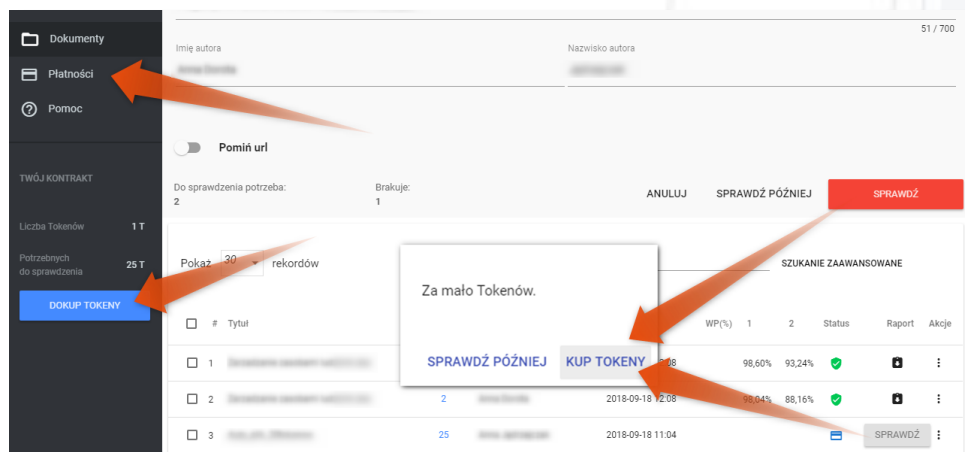


Więcej na temat sprawdzania dokumentu znajdziesz w rozdziale dotyczącym **DOKUMENTÓW**.

Płatności

W celu sprawdzenia dokumentu dokonaj zakupu odpowiedniej ilości Tokenów.

Cena sprawdzenia zależy od liczby znaków w danym dokumencie oraz wybranych opcji dodatkowych. Jeden Token pozwala sprawdzić tekst o objętości do 18 tys. Znaków w wersji podstawowej. Jeśli dokument ma więcej niż 18 000 znaków, na jego sprawdzenie zostanie zużyte odpowiednio więcej Tokenów – w zależności od liczby znaków.



Zakupu Tokenów możesz dokonać na następujące sposoby:

1. z poziomu zakładki „Płatności”,
2. poprzez kliknięcie przycisku „Dokup Tokeny”,
3. podczas wgrzywania pracy do systemu i skierowanie do sprawdzenia,
4. podczas skierowania do sprawdzenia dokumentu już dodanego do listy.

Aby zakupić Tokeny:



Wybierz liczbę Tokenów i kliknij „Dalej”;



Wybierz jedną z dostępnych metod zakupu Tokenów;



W celu otrzymania faktury VAT zaznacz „Wystaw Fakturę VAT”, a następnie kliknij dalej i uzupełnij dane;



Kliknij „Kup Tokeny”;



Postępuj zgodnie z instrukcją, która pojawi się na stronie Mobiltek, Dotpay lub PayPal.

Modyfikacja danych do przelewu (np. zmiana tytułu przelewu) spowoduje niezaksięgowanie płatności.

- Z dostępnych metod płatności należy wybrać preferowaną, a następnie postępować zgodnie z instrukcją.

Zakup Tokenów

Liczba Tokenów

Metoda płatności

Ilość Tokenów do zakupu

Cena za jednostkę

Do zapłaty za Tokeny

2

X 11,00 PLN

22,00 PLN

Metoda płatności

☒  Dotpay

☐  Blik

☐  Paypal

☐  SMS

☐  SMS

COFNIJ

KUP TOKENY

- W przypadku wybrania opcji **SMARTPAY SMS** należy pamiętać, że **jeden SMS umożliwia zakup jednego Tokena**. W celu zrealizowania zakupu należy uzyskać ilość kodów odpowiadającą ilości potrzebnych Tokenów.



- Smartpay SMS umożliwia wyłącznie zakup **1 Token za SMS**.

Aby wykupić Token przy pomocy SMSa należy wysłać wiadomość o treści **APPLGT** na numer **79068** a następnie wpisać kod otrzymany w SMSie zwrotnym w pole "Podaj kod". Czynność należy powtarzać w przypadku zakupu większej liczby Tokenów, jednak nie częściej niż 1 SMS co 2 sekundy. Po uzupełnieniu wybranej liczby kodów SMS należy wybrać przycisk "Kup Tokeny".

Uwaga! Usługa dostępna w sieciach Orange Polska S.A. (Orange, Pop, Orange Go, Nju Mobile), T-Mobile Polska S.A. (T-Mobile, Tak-Tak, Heyah), Polkomtel Sp. z o.o. (Plus, Simplus „Sami Swoi”), P4 Sp. z o.o. (Play), Polsat Cyfrowy S.A.

Wpisz kod

Wpisz kod

COFNIJ

KUP TOKENY

Użytkownik może nabyć dowolną liczbę kodów, jednak nie więcej niż dwa w ciągu 60 sekund z jednego numeru telefonu.

Wysłanie SMS-a o jakiegokolwiek innej treści niż wyżej wskazana spowoduje, że kod SMS-owy nie zostanie wygenerowany, pomimo pobrania środków przez operatora sieci. Wysłanie nieprawidłowej treści SMS-a lub wysłanie go pod niewłaściwy numer telefonu nie stanowi podstawy reklamacji.

W przypadku zakupu Tokenów za pomocą SMS-a firma Plagiat.pl nie jest uprawniona do wystawiania faktury VAT. W tym przypadku, aby otrzymać fakturę, należy zgłosić się do sieci telefonii komórkowej, do której należy numer telefonu z którego nastąpiło wysłanie SMS-a w celu zakupu Tokenów.

W celu uzyskania faktury VAT za zakupione Tokeny konieczne jest zaznaczenie pola oraz wypełnienie ☒ **Wystaw fakturę VAT** wszystkich pól oznaczonych gwiazdką.

Zakup tokenów

☒ Liczba tokenów

☒ Metoda płatności

☒ 3 Faktura

Firma *

xxx

NIP *

0000000000

Ulica *

XXXXXXXXXX

Miasto *

xxxx

Kod pocztowy *

00-042

Telefon

xxxxxx

COFNIJ

KUP TOKENY

Faktura w wersji elektronicznej zostanie wysłana na adres e-mail użytkownika.

- Podgląd historii płatności w związku z zakupem Tokenów jest dostępny w zakładce „Płatności” poniżej formularza zakupu Tokenów.

Historia płatności

Rozwiń

Historia płatności							
Pokaż 5 rekordów							
#	Nazwa transakcji	Data transakcji ↓	Status	Rodzaj	Zakupione tokeny	Niewykorzystane tokeny	Data ważności
1		2017-11-03	Oczekiwanie na realizację	Przelew	1	1	2018-05-04
2		2017-11-03	Oczekiwanie na realizację	PayPal	1	1	2018-05-04
3		2017-11-03	Oczekiwanie na realizację	Przelew	1	1	2018-05-04
4		2017-11-03	Oczekiwanie na realizację	Przelew	6	6	2018-05-04

- Liczbę dostępnych Tokenów możesz sprawdzić w sekcji informacyjnej w menu po lewej stronie ekranu.

Liczba zakupionych przez Ciebie Tokenów

Liczba Tokenów potrzebnych do sprawdzenia wszystkich załadowanych przez Ciebie dokumentów

TWÓJ KONTRAKT

Liczba Tokenów15 T

Potrzebnych do sprawdzenia21 T

DOKUP TOKENY

Możliwość dokupienia brakujących Tokenów

Dokumenty

- Domyślnym widokiem po zalogowaniu na konto użytkownika jest zakładka „Dokumenty”, w której dostępna jest lista dokumentów dodanych do systemu.

Pokaż

5

rekordów

Szukaj

SZUKANIE ZAAWANSOWANE

☐	#	Tytuł	Tokeny	Autor	Data ↓	WP(%)	1	2	Status	Raport	Akcje
☐	1	Testowy dokument systemowy.doc	2	Anna Nowak	2018-09-18 12:08	98,60%	93,24%				
☐	2	Testowy dokument systemowy.doc	2	Anna Nowak	2018-09-18 12:08	98,04%	88,16%				
☐	3	Testowy dokument systemowy.doc	25	Anna Nowak	2018-09-18 11:04					SPRAWDŹ	
☐	4	Testowy dokument systemowy.doc	0	Anna Nowak	2018-09-18 10:53	0,00%	0,00%				
☐	5	Testowy dokument systemowy.doc	1	Anna Nowak	2018-08-21 12:35	95,08%	78,21%				

USUŃ

<<

<

1

2

3

>

>>

Idź do strony

1

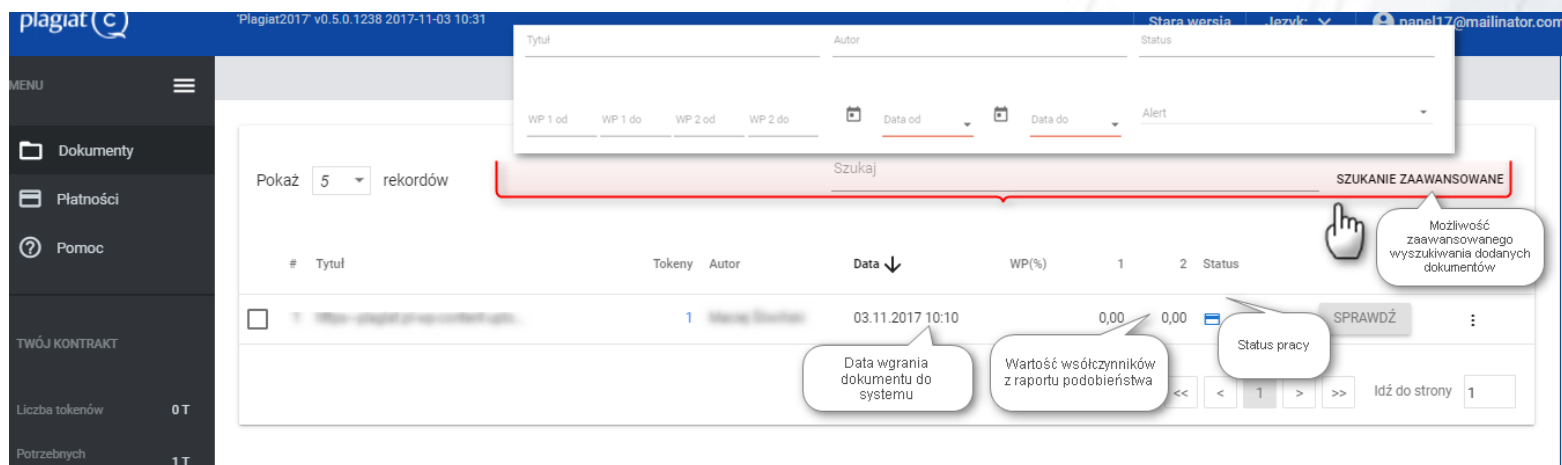
W tabeli widoczne są także szczegółowe dane dotyczące dokumentów:

- Tytuł i autor,
- Rozmiar (wyrażony w Tokenach),
- Data dodania,
- Wartości Współczynników podobieństwa
- Status pracy
 - oczekuje na płatność (zakup Tokenów lub skierowanie pracy do sprawdzenia);
 - przetwarzany (w trakcie sprawdzania);
 - sprawdzony.

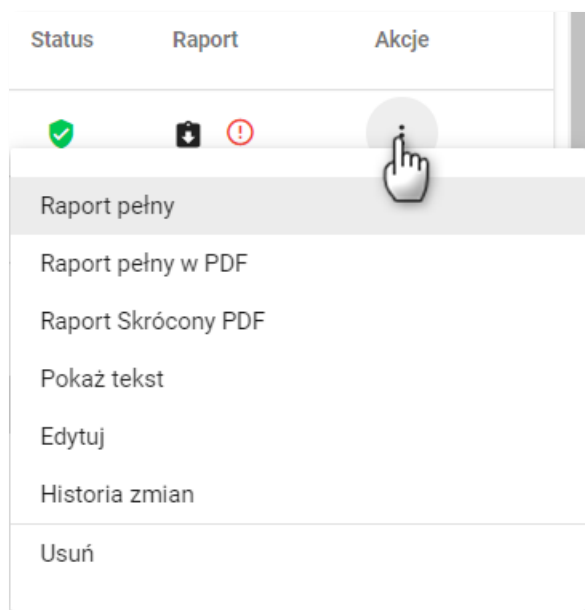
- Dodatkowe dane o dokumencie są widoczne po kliknięciu w rekord z pracą

☐	1	>Lorem ipsum.docx	3		2021-04-14	91,89%	74,97%	0,00%	✓			⋮
☐	2	>Lorem ipsum.docx	4		2021-04-14	92,06%	74,91%	0,00%	✓			⋮
		ID dokumentu			Format pliku	docx						
		Data wgrania	2021-04-14 11:26		Rozmiar	34765						
		Raport podobieństwa	2021-04-14 13:12		Opcje	STANDARD, Sprawdzanie PRIORYTETOWE, Sprawdzanie z bazą Refbooks (baza tekstów naukowych)						
☐	3	>Lorem ipsum.docx	2		2021-04-14	0,00%	0,00%	0,00%	✓			⋮

- Zaawansowane wyszukiwanie pozwala filtrować prace według parametrów wskazanych przez użytkownika.



- Opcje dodatkowe zamieszczone zostały pod ikoną w skrajnie prawej kolumnie tabeli (patrz grafika poniżej).



Znajdują się tam opcje:

- podglądu Raportu podobieństwa w wersji pełnej oraz wersji skróconej (nie zawiera treści pracy z oznaczonymi fragmentami),
- podglądu tekstu w formacie txt,
- edycja danych dokumentu
- historia zmian danych dokumentów,
- usunięcie dokumentu.

Raport podobieństwa w pełnej wersji jest również dostępny z poziomu listy dokumentów pod ikoną .

Raport podobieństwa i jego interpretacja

- Czas oczekiwania na raport podobieństwa to zwykle do **24 godzin od momentu zaksięgowania** (a nie dokonania) płatności. W wielu przypadkach czas sprawdzenia jest krótszy, nie ma jednak możliwości jego oszacowania.

Opcja **Sprawdzenia Priorytetowego** znacznie skraca czas oczekiwania na raport - 98% prac sprawdzanych z opcją **Priorytet** sprawdzanych jest w mniej niż 30 minut.

- Po zakończeniu sprawdzania dokumentu system automatycznie wysyła na adres e-mail będący loginem użytkownika informację o wygenerowaniu Raportu podobieństwa, a także sam Raport podobieństwa w wersji pełnej w załączniku w formacie HTML.

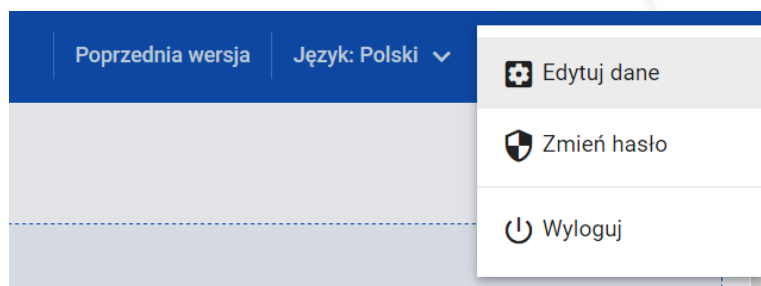
W celu ułatwienia interpretacji wyników analizy, zachęcamy do zapoznania się z [Instrukcją Interpretacji Raportu podobieństwa Systemu Antyplagiat](#) dostępną także na koncie użytkownika w zakładce „Instrukcje”.

Pomoc

- W zakładce „**Pomoc**” znajdują się Instrukcja Interpretacji Raportu podobieństwa oraz Regulamin usługi. Dodatkowo znajdują się tam odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ).

Edycja danych oraz wylogowanie

- Edycja danych użytkownika, zmiana hasła oraz przycisk „**Wyloguj**” dostępne są po kliknięciu w nazwę użytkownika w górnym pasku konta.



Jeśli mimo skorzystania z niniejszej instrukcji pojawią się trudności związane z obsługą systemu, prosimy o kontakt przez formularz kontaktowy dostępny po zalogowaniu w zakładce „**Pomoc**” lub przez wysłanie wiadomości na adres pomoc@antyplagiat.pl.